

Handleiding voor gebruikers

Hoe werk je met myWorkers?



WAT MOET JE WETEN OVER MYWORKERS?

Wat is myWorkers precies?

myWorkers is de digitale tool van WERKERS in uitzenden waarmee je eenvoudig en snel inzicht krijgt in je uitzendkrachten en hun contracten. Bovendien kun je via myWorkers je contracten efficiënt beheren. Je vindt de toepassing op <https://werkers.minggo.io>.

Wat kan ik doen met myWorkers?

Via myWorkers kan je:

- Zien wie er op dit moment aan het werk is of recent gewerkt heeft.
- De status van lopende contracten opvolgen.
- Contracten verlengen, wijzigen of annuleren.
- Contactgegevens van uitzendkrachten raadplegen.

Kan ik zelf nieuwe uitzendkrachten opstarten via myWorkers?

Nee. Het **opstarten** van **nieuwe** uitzendkrachten gebeurt altijd via WERKERS. Wij zorgen voor het eerste contract én een warm onthaal van elke nieuwe starter.

Op welke toestellen werkt myWorkers?

MyWorkers werkt vlot op pc, tablet én smartphone. Je hoeft niets te installeren.

Is er een handleiding of opleiding beschikbaar voor nieuwe gebruikers?

Ja. Deze FAQ-handleiding is een handig startpunt. Daarnaast kan je altijd terecht bij je contactpersoon voor een korte uitleg of demo.

VEELGESTELDE VRAGEN OVER LOGIN EN PASWOORD

Hoe krijg ik toegang tot myWerkers?

Je ontvangt je persoonlijke login en activatielink via e-mail van een medewerker van WERKERS. Daarmee kan je je account activeren.

Wat is mijn login?

Je login is standaard je e-mailadres.

Hoe stel ik mijn paswoord in?

Na ontvangst van de activatiemail heb je **24 uur de tijd** om zelf een paswoord aan te maken via de link in de mail.

Dag BART,

Via ons portaal MYWERKERS krijg je toegang tot prestaties, contracten en meer.

Eenmalig je wachtwoord instellen

Voor je van start gaat, dien je eenmalig een wachtwoord in te stellen. Doe dit meteen, want onderstaande link is maar 24 uur geldig. Hou dit wachtwoord goed bij, je zal het voortaan nodig hebben om veilig in te loggen.

[WACHTWOORD INSTELLEN](#)

Inloggen op MYWERKERS

Nadat je je wachtwoord hebt ingesteld, kun je voortaan inloggen via deze link:

[MYWERKERS](#)

Aarzel niet om contact met me op te nemen mocht je vragen hebben.

Vriendelijke groeten,



Wat zijn de vereisten voor mijn paswoord?

Je paswoord moet minstens 12 tekens bevatten, waaronder:

- 1 kleine letter
- 1 hoofdletter
- 1 cijfer
- 1 speciaal teken (zoals !, @, #, ...)

Zo zorgen we samen voor een veilige toegang tot myWerkers.

Wat als mijn activatielink verlopen is?

Neem contact op met je contactpersoon bij WERKERS. We sturen je graag een nieuwe link.

Wat als ik mijn wachtwoord vergeten ben?

Klik op de inlogpagina op '**Wachtwoord vergeten?**'. Je ontvangt dan een e-mail om een nieuw wachtwoord in te stellen. Lukt het niet? Neem contact op met je kantoor van WERKERS.

Kan ik myWerkers gebruiken op mijn smartphone?

Ja, myWerkers werkt vlot op pc, tablet én smartphone. Je hoeft niets te installeren.

Kan ik meerdere gebruikers aanmaken binnen mijn organisatie?

Ja, dat kan. Vraag aan je contactpersoon bij WERKERS om extra gebruikers toe te voegen met elk hun eigen login.

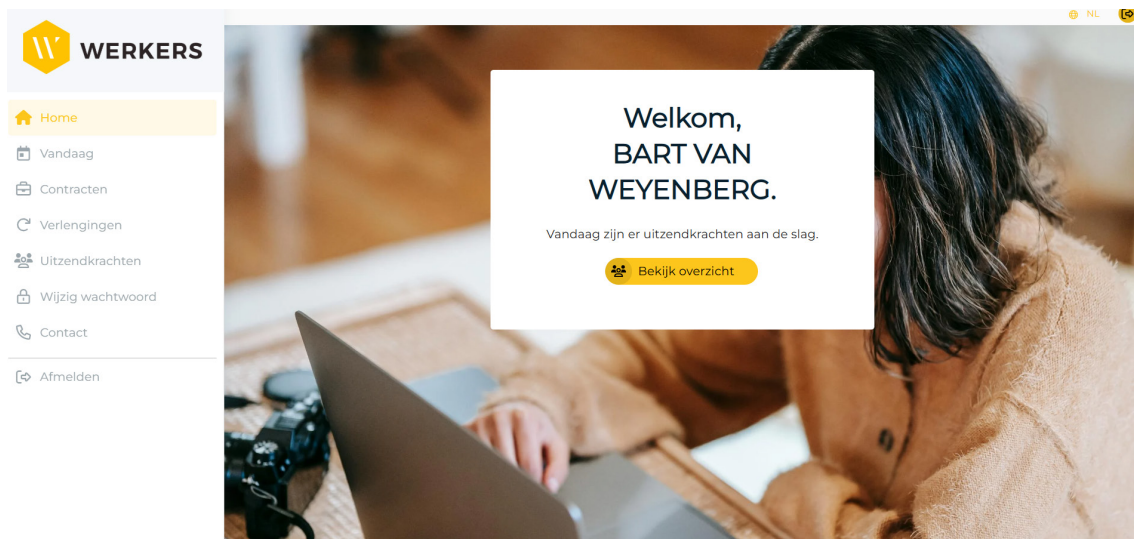


HOE NAVIGEER IK IN MYWORKERS?

Veelgestelde vragen over het start-scherm van myWorkers

Wat zie ik als ik inlog op myWorkers?

Je komt automatisch op het welkomtscherm terecht. Daar zie je meteen of er vandaag uitzendkrachten aan het werk zijn.



Hoe krijg ik een volledig overzicht van de uitzendkrachten die vandaag werken?

Klik op de knop '**Bekijk overzicht**'. Je krijgt dan een lijst van alle uitzendkrachten die vandaag ingepland zijn.

Kan ik vanaf het startscherm ook acties ondernemen, zoals contracten aanpassen?

Nee, het startscherm is enkel informatief. Voor acties zoals verlengen, wijzigen of annuleren van contracten, ga je naar het menu '**Contracten**'.

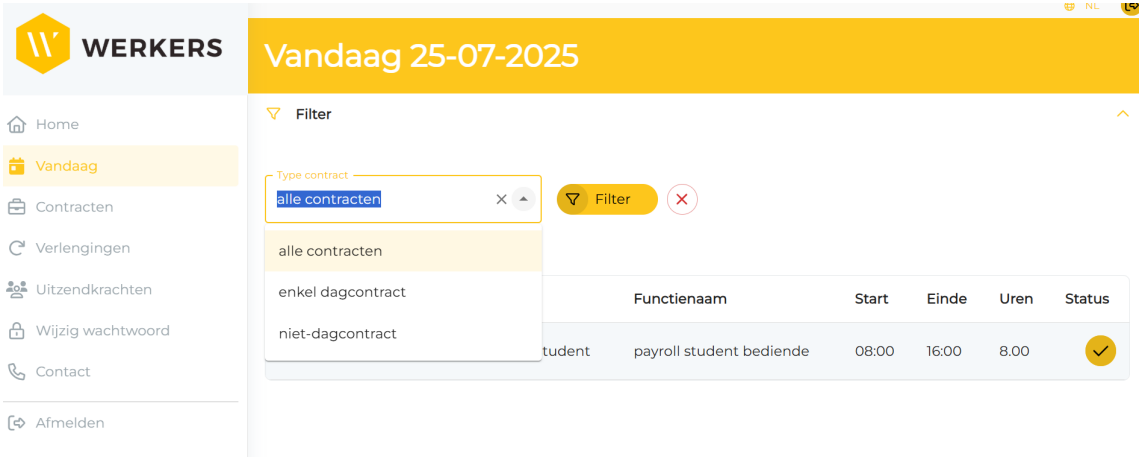
Wat als ik geen namen zie op het startscherm?

Dan zijn er vandaag geen uitzendkrachten ingepland, of je hebt nog geen toegang tot de juiste gegevens. Neem contact op met je contactpersoon bij WERKERS als je denkt dat er iets niet klopt.

VEELGESTELDE VRAGEN OVER HET MENU 'VANDAAG'

Wat zie ik als ik op 'Vandaag' klik in het menu?

Je krijgt hetzelfde overzicht te zien als op het welkomstscherf: een lijst van uitzendkrachten die vandaag aan het werk zijn.



The screenshot shows the myWorkers app interface. On the left is a sidebar menu with options: Home, Vandaag (highlighted), Contracten, Verlengingen, Uitzendkrachten, Wijzig wachtwoord, Contact, and Afmelden. The main screen has a yellow header 'Vandaag 25-07-2025'. Below it is a 'Filter' section with a dropdown menu for 'Type contract' showing 'alle contracten', 'enkel dagcontract', and 'niet-dagcontract'. To the right of the dropdown is a 'Filter' button and a close button. Below the filter is a table with columns: Functienaam, Start, Einde, Uren, and Status. The table contains one row for a 'student' with the name 'payroll student bediende', start time '08:00', end time '16:00', and '8,00' hours, with a status icon of a yellow checkmark.

Functienaam	Start	Einde	Uren	Status
student payroll student bediende	08:00	16:00	8,00	✓

Kan ik filteren op bepaalde types contracten?

Ja. Via het uitklapmenu bovenaan kies je zelf welke contracten je wil bekijken:

- Alle contracten
- Enkel dagcontracten (bijvoorbeeld voor seizoenarbeiders)
- Enkel niet-dagcontracten

Hoe weet ik of een contract actief is of geannuleerd?

De status van elk contract wordt aangeduid met een symbool:

- ✕ Geannuleerd
- ✓ Actief

Waarom is dit overzicht handig?

Je ziet in één oogopslag wie er vandaag werkt, welk type contract ze hebben en of het contract actief is. Zo behoud je makkelijk het overzicht.

VEELGESTELDE VRAGEN OVER HET MENU 'CONTRACTEN'

Wat zie ik als ik op 'Contracten' klik?

Je krijgt een volledig overzicht van alle lopende én afgelopen contracten van je uitzendkrachten.

Type contract	Functionenaam	Van	Tot
enkel dagcontract	payroll student bediende	20/11/2025	20/11/2025
niet-dagcontract	payroll student bediende	18/11/2025	18/11/2025

Kan ik filteren in het overzicht?

Ja. Je kan filteren op:

- Type contract (dagcontract of niet-dagcontract)
- Periode
- Al dan niet geannuleerd

Wat gebeurt er als ik op een contract klik?

Je krijgt dan de mogelijkheid om:

- Het contract te verlengen
- Het contract te wijzigen
- Het contract te annuleren

 Verleng contract

 Wijzig contract

 Annuleren

Mag ik elk contract zomaar wijzigen of annuleren?

Nee. Wijzigen of annuleren kan **enkel binnen de grenzen van de sociale wetgeving en volgens de dimona-regels**. In de praktijk betekent dit dat contracten meestal niet meer gewijzigd of geannuleerd kunnen worden, omdat ze digitaal ter ondertekening worden aangeboden aan de uitzendkracht.

Mag ik een dagcontract van een seizoenarbeider of een flex-jobber wijzigen of annuleren?

Ja, maar onder duidelijke voorwaarden:

- **Wijziging van het beginuur:** Als de werknemer vroeger of later start dan oorspronkelijk gemeld, moet het beginuur aangepast zijn uiterlijk op het moment dat de werknemer effectief begint.
- **Wijziging van het einduur:**
 - **Vroeger stoppen:** wijzig het einduur ten laatste middernacht van de dag na het oorspronkelijk voorziene einduur.
 - **Later stoppen:**
 - Je hebt 8 uur na het oorspronkelijk einduur om het correcte einduur door te geven.
 - Als het oorspronkelijke einduur tussen 20:00 en 24:00 lag, heb je tijd tot 8:00 uur 's morgens.
- **Wijziging van dag:**
 - **Annuleer** de oorspronkelijke aangifte en maak een nieuwe met de correcte datum.
 - **Geen prestaties geleverd:** Annuleer de aangifte uiterlijk middernacht van de dag waarop ze slaat.

Mag ik een studentencontract zomaar wijzigen of annuleren in myWerkers?

Nee, niet zomaar. Studentenarbeid heeft strikte regels.

- **Wijzigingen van uren:**
 - Kunnen niet meer in het contract worden aangepast na de start.
 - **Wat te doen?** Geef bij het ingeven van de prestaties altijd het **effectief aantal gewerkte uren** door. Zo zorgen wij achter de schermen dat alles correct verwerkt wordt en het studentencontingent klopt.
- **Wijziging van dag:**
 - Annuleer de oorspronkelijke aangifte uiterlijk tot vóór de start van de werkdag via myWerkers en maak een nieuwe met de correcte datum.
 - **Geen prestaties geleverd?** Annuleer de aangifte uiterlijk middernacht van de dag waarop ze slaat.

Worden mijn wijzigingen in real-time verwerkt?

Ja, maar hou rekening met de verwerkingstijd van dimona-aangiftes. Daarom moet je bijvoorbeeld bij dagcontracten minstens 1 uur op voorhand verlengen of wijzigen.

Wat als ik twijfels heb over wat mag of niet mag?

Neem dan altijd contact op met je kantoor van WERKERS. We helpen je graag verder.

Is er iets waar ik extra op moet letten bij dagcontracten?

Ja. Dagcontracten mogen gebruikt worden, maar let op: Als je meer dan 39 dagcontracten per semester inzet voor dezelfde uitzendkracht, kan de RSZ een solidariteitsbijdrage opleggen wegens overmatig gebruik. Deze regel geldt niet voor seizoenarbeid in de land- en tuinbouw (PC 144 en 145), waar dagcontracten standaard zijn toegestaan.



Tip Gebruik dagcontracten alleen wanneer er een reële nood aan flexibiliteit is, en vermijd opeenvolgende dagcontracten zonder geldige reden.

Waar vind ik meer uitleg over het verlengen, wijzigen of annuleren van contracten?

In de volgende hoofdstukken leggen we stap voor stap uit hoe je dat doet.

VEELGESTELDE VRAGEN OVER HET MENU 'VERLENGINGEN'

Contracten verlengen

W WERKERS

Verlengingen

Dagcontracten Niet-dagcontracten

Dagcontracten verlengen

☐ Afwijkend uurrooster

Selecteer je uitzendkrachten*

Werkdag* Uurrooster*

Hoe kan ik een contract verlengen?

Je kan een contract verlengen op twee manieren:

- Vanuit het detail van een specifiek contract
- Via het menu 'Verlengingen'

Wat is het verschil tussen dagcontracten en niet-dagcontracten bij verlenging?

Er zijn aparte werkwijzen voor beide types. Niet-dagcontracten hebben beperkingen qua periode en uurrooster. Dagcontracten zijn flexibeler, maar kennen ook enkele regels.

Hoe verleng ik een niet-dagcontract?

- Selecteer één of meerdere uitzendkrachten
- Kies een toekomstige periode van minstens twee dagen
- Kies een vooraf gedefinieerd uurrooster

Let op: je kan niet afwijken van de bestaande uurroosters. Wil je een nieuw uurrooster laten toevoegen? Neem dan contact op met je kantoor van WERKERS.

Verlengingen

Dagcontracten Niet-dagcontracten

Niet-dagcontracten verlengen

Selecteer je uitzendkrachten*

Typ om een contract te zoeken

Van*



Tot*



Uurrooster*



Verlengen

⚠️ Vind je je uitzendkracht niet terug, neem contact op

Hoe verleng ik een dagcontract met een standaard uurrooster?

- Selecteer één of meerdere uitzendkrachten
- Kies de dag
- Kies het uurrooster



Verlengingen

Dagcontracten Niet-dagcontracten

Dagcontracten verlengen

☐ Afwijkend uurrooster

Selecteer je uitzendkrachten*

Werkdag*

26-11-2025



Uurrooster*

VT37.5/7.5x5

 Verlengen

 Vind je je uitzendkracht niet terug, neem contact op

Hoe verleng ik een dagcontract met een afwijkend uurrooster?

In dat geval kan je niet in bulk werken. Je moet per dag handmatig ingeven:

- De datum
- Start- en einduur
- Pauzes
- Aantal uren (minstens 3)

Klik daarna op 'Verlengen' om het contract aan te maken.

Let op: het startuur moet minstens 1 uur later liggen dan het huidige tijdstip, omwille van de verwerkingstijd van de dimona-aangifte.

Verlengingen

Dagcontracten Niet-dagcontracten

Dagcontracten verlengen

☒ Afwijkend uurrooster

Selecteer je uitzendkracht *

Op welke dag moet er gewerkt worden *

↻ Verlengen

⚠ Vind je je uitzendkracht niet terug, neem contact op

Op welke dag moet er gewerkt worden *

Dinsdag

✕ ▼

Datum *



Aantal uur *

Voor halve uren, gebruik een .

Vanaf *



Tot *



Pauze vanaf *



Pauze tot *



↻ Verlengen

CONTRACTEN ANNULEREN OF WIJZIGEN

Hoe annuleer ik een dagcontract?

- Een dagcontract dat in de toekomst ligt, kan je altijd annuleren.

 Annuleren

- Geef steeds een reden van annulatie op.

Reden*

Annuleer contract

- Als een uitzendkracht vandaag onverwacht niet komt werken, kan je het contract nog annuleren tot uiterlijk 3 uur na het voorziene startuur.
Bijvoorbeeld: een contract met startuur om 8u moet vóór 11u geannuleerd worden.

Hoe wijzig ik een dagcontract?

Je kan een dagcontract wijzigen voor een toekomstige dag of voor vandaag.

Vrijdag*

11-07-2025

Vanaf*

07:30



Tot*

17:00



Pauze vanaf*

12:00



Pauze tot*

13:00



Aantal uur*

7.60

Voor halve uren, gebruik een .

Wijzig contract

Voor een toekomstige dag:

- Pas het begin- en/of einduur aan
- Vergeet niet het aantal uren aan te passen indien nodig

Voor vandaag:

- Pas het begin- en/of einduur aan als de uitzendkracht vroeger of later is gestart of gestopt
- Pas het aantal uren aan indien nodig

Let op:

- Het nieuwe startuur kan ten vroegste 1 uur vóór het moment van wijziging liggen
- De minimale prestatieduur is altijd 3 uur

Wat als ik een fout maak bij het verlengen of wijzigen van een contract?

Neem zo snel mogelijk contact op met je kantoor van WERKERS. Zij kunnen nagaan of de wijziging nog kan worden aangepast of rechtgezet.

Kan ik meldingen krijgen als een contract bijna afloopt?

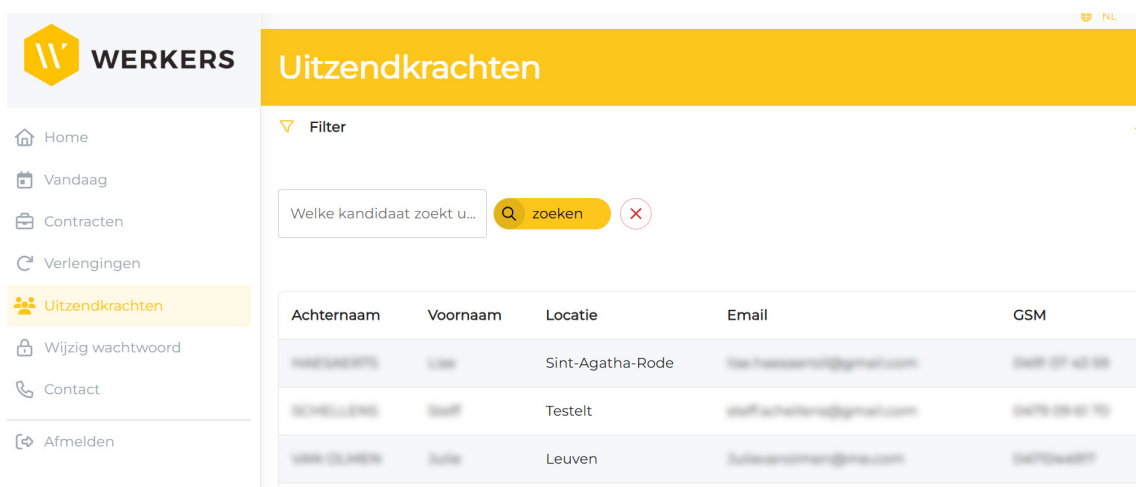
Momenteel is er geen automatische melding, maar je kan dit wel makkelijk opvolgen via het menu 'Contracten' of 'Verlengingen'.



VEELGESTELDE VRAGEN OVER HET MENU 'UITZENDKRACHTEN'

Wat zie ik in het menu 'Uitzendkrachten'?

Je krijgt een overzicht van alle uitzendkrachten die momenteel actief zijn of in het verleden via jouw organisatie gewerkt hebben.



The screenshot shows the myWorkers interface. On the left is a sidebar with navigation options: Home, Vandaag, Contracten, Verlengingen, Uitzendkrachten (highlighted), Wijzig wachtwoord, Contact, and Afmelden. The main content area is titled 'Uitzendkrachten' and features a search bar with the placeholder 'Welke kandidaat zoekt u...' and a 'zoeken' button. Below the search bar is a table with the following data:

Achternaam	Voornaam	Locatie	Email	GSM
De Haesele	Lise	Sint-Agatha-Rode	lise.haesele@gmail.com	0478 27 42 88
De Haesele	Stef	Testelt	stef.haesele@gmail.com	0478 28 42 78
De Haesele	Joke	Leuven	joke.haesele@gmail.com	0478 28 42 78

Waarom is dit overzicht handig?

Je hebt snel toegang tot relevante informatie over je (voormalige) uitzendkrachten, zoals hun naam, type contract en werkperiodes. Dit helpt je om snel te zoeken, op te volgen of terug te vinden wie wanneer gewerkt heeft.

Kan ik ook historische gegevens raadplegen?

Ja. Je ziet niet alleen de actieve uitzendkrachten, maar ook wie in het verleden via jouw organisatie gewerkt heeft.

Kan ik hier ook acties ondernemen, zoals contracten aanpassen?

Nee. Dit menu is bedoeld als informatief overzicht. Voor het aanpassen van contracten gebruik je het menu 'Contracten' of 'Verlengingen'.

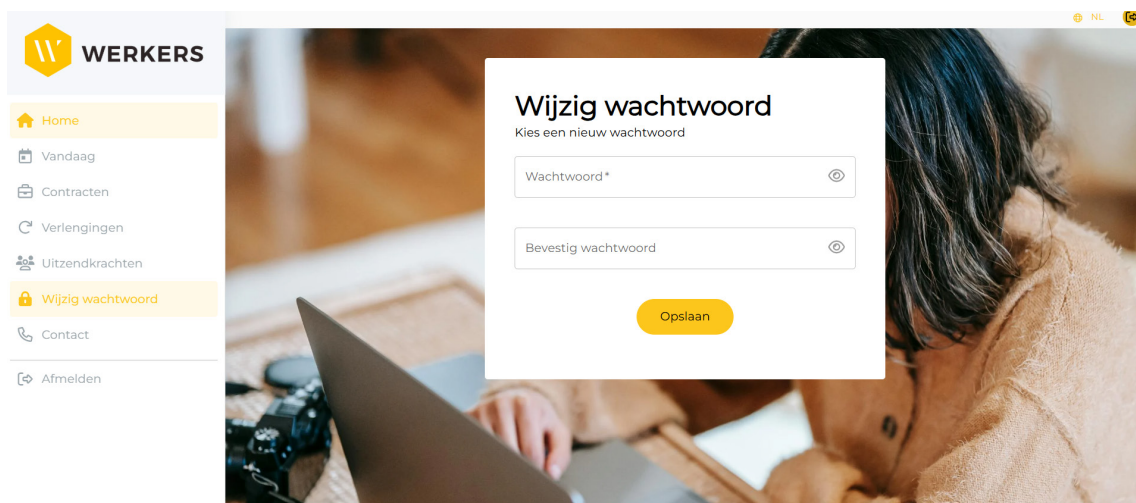
Waarom zie ik geen gegevens of uitzendkrachten in myWorkers?

Het kan zijn dat je nog geen actieve uitzendkrachten hebt, of dat je nog geen toegang hebt tot bepaalde gegevens. Neem contact op met je kantoor van WERKERS om dit na te kijken.

VEELGESTELDE VRAGEN OVER HET MENU 'WIJZIG WACHTWOORD'

Hoe kan ik mijn wachtwoord aanpassen?

Je kan je wachtwoord eenvoudig wijzigen via het menu **'Wijzig wachtwoord'** in myWorkers.



Waarom zou ik mijn wachtwoord aanpassen?

Het is goed om je wachtwoord regelmatig te vernieuwen. Zo blijf je veilig en behoud je vlot toegang tot myWorkers.

Moet ik iets speciaals doen na het wijzigen van mijn wachtwoord?

Nee, je kan meteen opnieuw inloggen met je nieuwe wachtwoord. Zorg er wel voor dat je het nieuwe wachtwoord veilig bewaart.

VEELGESTELDE VRAGEN OVER HET MENU 'AFMELDEN'

Hoe meld ik me af in myWerkers?

Klik op het menu '**Afmelden**' rechtsboven in het scherm om je sessie veilig te beëindigen.

 [Wijzig wachtwoord](#)

 [Contact](#)

 [Afmelden](#)

Waarom is afmelden belangrijk?

Door je af te melden voorkom je dat anderen toegang krijgen tot je account, zeker als je werkt op een gedeeld toestel. Zo blijft je account goed beveiligd.

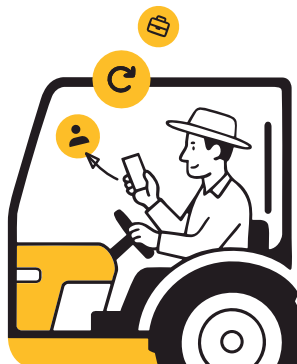
Word ik automatisch afgemeld na een tijdje?

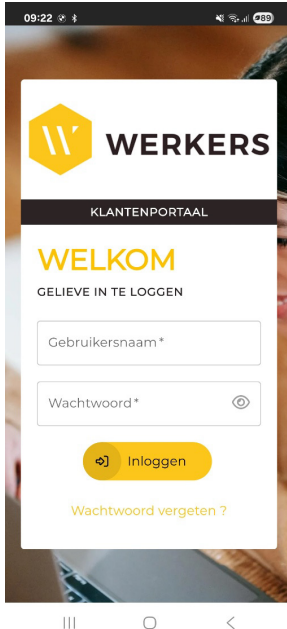
Ja, om veiligheidsredenen word je automatisch afgemeld na een periode van inactiviteit. Toch raden we aan om altijd zelf actief af te melden wanneer je klaar bent.

VEELGESTELDE VRAGEN OVER HET GEBRUIK VAN MYWERKERS OP JE SMARTPHONE

Werkt myWerkers ook op mijn smartphone?

Ja, myWerkers werkt perfect op je smartphone. De schermen passen zich automatisch aan, zodat je ook mobiel vlot kan werken.





Kan ik myWerkers als app op mijn startscherm zetten?

Ja, dat kan. Je kan een snelkoppeling toevoegen zodat myWerkers aanvoelt als een app.
Volg deze stappen:

1. Open Google Chrome op je smartphone
2. Surf naar <https://werkers.minggo.io>
3. Tik op de drie puntjes rechts bovenaan (instellingenmenu) of klik op het deel-icoontje
4. Kies 'Toevoegen aan startscherm' of 'zet op beginscherm'
5. Bevestig met 'App installeren' of 'voeg toe'
6. De snelkoppeling verschijnt nu op je startscherm als een app

Let op: → De exacte stappen verschillen per **besturingssysteem (Android of iOS)** en **browser**.
→ Voorbeeld: op Samsung-toestellen met de Samsung-browser is er vaak een **downloadknop** om direct een snelkoppeling te maken.
→ Op iOS gebruik je meestal **Safari** en kies je '**Zet op beginscherm**' via het deelmenu.



Tip Probeer het even uit in jouw browser en toestel. Zo heb je myWerkers altijd bij de hand!



myWorkers

Moet ik iets installeren uit de App Store of Google Play?

Nee, dat is niet nodig. De snelkoppeling werkt als een app, zonder dat je iets hoeft te downloaden.

Kan ik alle functies van myWorkers gebruiken op mijn smartphone?

Ja. Alle functionaliteiten zijn beschikbaar, net zoals op een computer of tablet.



WERKERS
Graag gedaan.

WERKERS in uitzenden bv | Diestsevest 40, 3000 Leuven
Tel. 016 28 64 62 | hoofdkantoor@werkers.be | uitzenden.werkers.be
